



Importer les élèves depuis ONDE

🦉 Se connecter au portail ARENA avec les identifiant et mot de passe OTP d'un directeur d'école.

Choisir dans l'onglet **Scolarité Premier degré**, l'accès à l'application

🦉 Dans ONDE, choisir > Liste & documents > Extractions

Directeur de l'école ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE
02144 MILLEBOUZE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

ONDE
Outil numérique pour la direction d'école

Aide | Documentation | Fiche école | ARENA | Quitter

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Mon tableau de bord

- Listes
- Documents administratifs
- Extractions

🦉 Puis dans Extractions :

>Ensemble des élèves de l'école.

ACCUEIL ÉCOLE ÉLÈVES LISTES & DOCUMENTS

Extractions

- Ensemble des élèves de l'école
- Groupe d'élèves

🦉 Cocher uniquement la catégorie "Élèves".

Attention ! Ne pas importer les élèves classe par classe : les élèves et les classes sont supprimés à chaque nouvelle insertion : veillez à importer **tous vos élèves**

Extractions > Ensemble des élèves de l'école Retour

Niveau Cycle Classe Catégorie

Responsables **Élèves** 🔍

Extraction

Extraction - format CSV

🦉 Cliquer sur Extraction – Format CSV

Ne pas choisir de niveau / cycle / classe afin d'exporter tous les élèves.

🦉 Connectez-vous sur hiboutheque avec votre mot de passe **Administrateur** ou **Enseignant administrateur** et placez-vous sur l'onglet **Administration**, **Emprunteurs**, rubrique **Importer tous les élèves** depuis **Base Elèves**

🦉 Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le fichier Base Elèves à importer, puis sur **Entrer**

🦉 La fenêtre **Liste des emprunteurs** s'ouvre :

Liste des emprunteurs

Renommer la classe

Fermer

Ajouter une classe

Supprimer un emprunteur

2 Classes 10 Elèves

CP renommer | supprimer la classe | ajouter un emprunteur

5 élèves

photo	nom	prénom	n° emprunteur	mot de passe	statut	menu
🗑️	classe CP		35	3850	Classe	✏️ ✖️
🗑️	BORDE	Alexia	43	wy2r		✏️ ✖️
🗑️	JEDDAL	Rayan	39	ry46		✏️ ✖️
🗑️	NADOUR	Kamel	41	b5e5		✏️ ✖️
🗑️	OUN EL AZ	Safa	42	9gct		✏️ ✖️
🗑️	RICHARD	Théo	55	567f		✏️ ✖️

Les mots de passe sont créés automatiquement

Un emprunteur **Classe** est créé automatiquement, pour chaque classe
Voir [aide en ligne](#)
Comprendre les statuts et les mots de passe



ASTUCE HIBOUTHEQUE

En cours d'année, si vous souhaitez ajouter un élève, ne pas refaire l'importation à partir d'un fichier Base Elèves : **les élèves et les classes sont supprimés à chaque nouvelle insertion.**

Cliquez sur **Ajouter un emprunteur** dans la classe du nouvel élève :

CM1 renommer | supprimer la classe | **ajouter un emprunteur**

🦉 Poursuivez la création de vos emprunteurs : cliquez sur **Ajouter un emprunteur** pour créer un emprunteur **Enseignant** ou un **Enseignant Administrateur**


CM1 renommer | supprimer la classe | **ajouter un emprunteur**

🦉 Saisissez les informations pour chaque enseignant

Annuler Enregistrer

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

envoyer la photo | supprimer la photo



Ajouter une photographie ou un avatar

Le mot de passe est créé automatiquement et ne peut être modifié.

Emprunteur n° [98]

Nom COSTAL Prénom Alice

Statut enseignant droits étendus (enseignant administrateur)

Classe Grande section

Email

Divers

Champ libre

Mot de passe : zsrfr

générer un nouveau mot de passe

Parmi les statuts proposés, choisissez **Enseignant**

Par défaut, les **Droits étendus** sont accordés -> l'utilisateur est un **Enseignant administrateur**. Décochez **Droits étendus** pour que l'utilisateur soit un **Enseignant** (droits restreints)
Voir aide en ligne **Comprendre les statuts et les mots de passe**






















🦉 Cliquez sur **Enregistrer**

Attention ! Pensez à créer un enseignant dans chaque classe

🦉 La fenêtre **Liste des emprunteurs** s'ouvre : vos emprunteurs **Enseignants** et/ou **Enseignant administrateur** sont créés. Ajoutez une photographie ou un avatar pour vos élèves

CP renommer | supprimer la classe | ajouter un emprunteur

5 élèves


photo	nom	prénom	n° emprunteur	mot de passe	statut	menu
	COSTAL	Jacqueline	57	tka3	Enseignant	 
	classe CP		35	3850	Classe	 
	BORDE	Alexia	43	wy2r		 
	JEDDAL	Rayan	39	ry46		 
	NADOUR	Kamel	41	b5e5		 
	OUN EL AZ	Safa	42	9gct		 
	RICHARD	Théo	55	567f		 

🦉 Procédez comme pour la fiche emprunteur **Enseignant**

Annuler Enregistrer

Parcourir...

envoyer la photo | supprimer la photo



Emprunteur n° [96]

Nom Prénom

Statut ←

Classe Modifier la fiche

Email

Divers

Mot de passe : fdze

Il existe 4 statuts :

- élève
- classe
- enseignant
- suspendu : choisissez ce statut pour suspendre le prêt de document pour un emprunteur

Voir aussi aide en ligne

Comprendre les statuts et les mots de passe

Ajouter une photographie ou un avatar

🦉 Cliquez sur **Enregistrer**

Vos emprunteurs sont créés : **Classe**, **Elève**, **Enseignant** et/ou **Enseignant administrateur**

Fermer Ajouter une classe Info parents

5 Classes 40 Elèves

Grande section renommer | supprimer la classe | ajouter un emprunteur | imprimer 8 élèves

photo	nom	prénom	n° emprunteur	mot de passe	statut	menu	
	COSTAL	Alice	98	zsrf	Enseignant admin		
	ALBERTO	José	163	krpe	Enseignant		
	classe Grande section		97	2bqu	Classe		
	BLANCHARD	Eloise	94	rt4k			
			95	cf2t			
			92	wdwe			
	LAVOCAT	Loris	147	45dk			
	NADOUR	Kamel	148	c8df			
	ROUSSEAU	Marie	93	5n9d			
	SCHULTZ	Lucas	96	fdze			
			149	5f6r			

Cliquer sur **Imprimer** pour imprimer la liste des emprunteurs par classe.

Cliquer sur **Info parents** pour imprimer les mots de passe de vos utilisateurs :

La bibliothèque de l'école en ligne sur <http://www.hlboutheque.fr/demo12>

Mot de passe pour Eloise BLANCHARD : rt4k

(classe Grande section)

Pour consulter vos prêts en cours, cliquez sur Administration > Prêts

Ce document peut ensuite être collé dans le cahier de texte de l'élève.

CE1 renommer | supprimer

photo	nom
	BENKOULA
	CLASSE DE CE1
	JEDDAL
	NADOUR

élèves

menu