



Importer des documents à partir d'une liste d'ISBN ou d'EAN

Pour faciliter l'informatisation de vos documents, importez-les directement dans votre Hibouthèque à partir d'une liste d'ISBN et/ou d'EAN.

L'utilisation d'un lecteur de codes-barres est recommandée pour scanner les EAN dans le logiciel de votre choix (word, bloc-notes, open office writer, ...) ou dans Hibouthèque

- Connectez-vous avec votre mot de passe **Administrateur** ou **Enseignant administrateur** et placez-vous sur l'onglet **Administration**, **Documents**, **Importer depuis une liste de codes EAN (ou ISBN)**.

Sélectionnez le fichier de codes EAN/ISBN à importer (tous formats)

C:\Hibouthèque.txt

ou saisissez-les ci-dessous (vous pouvez faire les deux en même temps) :

```
9782227718067
9782070543519
9782070528189
9782070556854
9782844208651
9782848654393
```

Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le fichier à importer (tous formats : liste.doc, liste.txt, liste.odp, ...)

Et/ou saisissez les codes-barres dans la zone de texte

- Cliquez sur **Entrer** : les codes-barres EAN ou ISBN trouvés sont importés automatiquement. Une liste des documents importés est envoyée par mail :

Ecole maternelle Moulins Moulins - Documents importés le 06/10/2012 à 20:44

Code EAN (ou ISBN)	Titre	N° exemplaire	Complet
9782227718067	Chouette, des hiboux !	1824	oui
9782070543519	Harry Potter et la coupe de feu	1825	oui
9782070528189	Harry Potter et le Prisonnier d'Azkaban	1826	oui
9782070556854			
9782844208651	Lettres à plumes et à poils	1827	oui
9782848654393	Le voyage d'Agathe et son gros sac	1828	
9782278064700	L'enfant du bananier : un conte chinois	1829	
9782010695478			
9782848652481	Rêves de Cabane	1830	oui
9782700042887	Chaton	1831	oui
9782092710319	Animaux copains : Le hibou	1832	oui
9782070582730	Matilda	1833	oui

Fiche **Hibouthèque** complète
Voir aide en ligne **Ajouter un document**

Aucune fiche n'a été trouvée : créez le document.
Voir aide en ligne **Ajouter un document**

Fiche **BNF** incomplète
Voir aide en ligne **Ajouter un document**

🦉 Pour suivre l'historique de vos imports, placez-vous sur l'onglet **Administration**, **Documents**, **Historique des imports de bases externe**.

The screenshot shows a web interface titled "Historique des imports de bases externes". At the top, there is a teal header bar with the title and a "Fermer" button. Below the header, two import records are displayed in rounded rectangular boxes. Each record contains the import date and time, a list of details (number of copies and source), and two blue links: "retirer ce lot" and "voir le détail".

Historique des imports de bases externes

Fermer

Import du 06/10/2012 à 20h29

- Nombre d'exemplaires : 8
- Source : fichier EAN du 2012-10-06 à 20-29-45

retirer ce lot | voir le détail

Import du 08/06/2012 à 15h46

- Nombre d'exemplaires : 1
- Source : BCDI

retirer ce lot | voir le détail

Callout 1: Pour supprimer l'ensemble des documents importés (points to "retirer ce lot")

Callout 2: Pour afficher la liste de l'ensemble des documents importés (points to "voir le détail")