



Imprimer les mots de passe pour les élèves

Pour consulter ses prêts à la maison, l'élève se connecte avec son mot de passe **Elève**.
En début d'année, après l'insertion des emprunteurs, nous vous conseillons d'imprimer les mots de passe et de les faire coller sur le cahier de l'élève :

🦉 Connectez-vous avec votre mot de passe **Administrateur**, **Enseignant administrateur** ou **Enseignant** puis placez-vous sur l'onglet **Administration**, **Emprunteurs**, rubrique **Consulter / Créer**

🦉 La liste des emprunteurs s'affiche : cliquez sur **Info parents**

Liste des emprunteurs

Fermer

Ajouter une classe

Info parents

5 Classes 40 Elèves

Grande section renommer | supprimer la classe | ajouter un emprunteur | imprimer

8 élèves

photo	nom	prénom	n° emprunteur	mot de passe	statut	menu
	COSTAL	Alice	98	zsrif	Enseignant admin	
	ALBERTO	José	163	krpe	Enseignant	
	classe Grande section		97	2bqu	Classe	
	BLANCHARD	Eloise	94	rt4k		

Attention ! Cette opération peut être plus ou moins longue selon le nombre d'élèves

🦉 Un fichier au format pdf s'ouvre : il contient les mots de passe de vos élèves

La bibliothèque de l'école en ligne sur <http://www.hiboutheque.fr/>

Mot de passe pour classe Grande section : 2bqu

(classe Grande section)

Pour consulter vos prêts en cours, cliquez sur Administration > Prêts

La bibliothèque de l'école en ligne sur <http://www.hiboutheque.fr/>

Mot de passe pour Eloise BLANCHARD : rt4k

(classe Grande section)

Pour consulter vos prêts en cours, cliquez sur Administration > Prêts

La bibliothèque de l'école en ligne sur <http://www.hiboutheque.fr/>

Mot de passe pour Anais BODIER : cf2t

(classe Grande section)

Pour consulter vos prêts en cours, cliquez sur Administration > Prêts

- 🦉 Imprimez ce document et distribuez chaque mot de passe aux élèves qui prendront soin de le coller dans leur cahier, cahier de texte, ...

<p>La bibliothèque de l'école en ligne sur http://www.hiboutheque.fr/</p> <p>Mot de passe pour Eloise BLANCHARD : rt4k</p> <p>(classe Grande section)</p> <p><i>Pour consulter vos prêts en cours, cliquez sur Administration > Prêts</i></p>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--












- 🦉 Vous pouvez imprimer l'ensemble des mots de passe de vos emprunteurs en cliquant sur **Imprimer**, pour chaque classe (identifiez-vous en **Administrateur**, **Enseignant administrateur**, **Enseignant** ou **Classe**)

Liste des emprunteurs

Fermer Ajouter une classe Info parents

5 Classes 40 Elèves

Grande section renommer | supprimer la classe | ajouter un emprunteur | **imprimer** 8 élèves

photo	nom	prénom	n° emprunteur	mot de passe	statut	menu
	COSTAL	Alice	98	zsrif	Enseignant admin	 
	ALBERTO	José	163	krpe	Enseignant	 
	classe Grande section		97	2bqu	Classe	 
	BLANCHARD	Eloise	94	rt4k		 

- 🦉 A tout moment, vous pouvez réimprimer l'ensemble des mots de passe de vos emprunteurs.