



Faire une recherche documentaire simple

- 🦉 Pour effectuer une recherche documentaire simple, placez-vous sur l'onglet **Recherche/Emprunt**
- 🦉 Dans la zone de saisie, saisissez un titre ou un mot du titre, un auteur, un thème, un ISBN, un code-barre à l'aide du lecteur de code-barre, ... qui sera recherché dans les champs **Titre**, **Résumé**, **Auteur**, **Editeur**, **Thème**, **ISBN** ou **EAN** de la fiche document. Cliquez sur **Ok**. Les résultats sont affichés selon un calcul de pertinence.

Exemple avec un thème de recherche : « renard ». Le terme apparaît en surbrillance dans la fiche document.

🦉 Avec un mot de passe **Elève** ou **Classe** :

Recherche, emprunt, retour

renard

*recherche : mot, expression, isbn ou code barre.
emprunt, retour : saisissez le numéro d'exemplaire du document.*

1/4

Nombre de documents trouvés

Support

1^{ère} de couverture

Mention du droit de reproduction

Le problème quand on est un renard (2007) *fiction album*

Quand on est un **renard**, il faut être très intelligent pour attraper son repas car le gibier se méfie. Et pourquoi pas se faire passer pour un âne ?

Auteur : Lévy, Didier Editeur : L'école des loisirs
ISBN : 2211085709 EAN : 9782211085700

Titre (date de parution) *nature genre*
Résumé
Thème(s) : dans notre exemple, aucun thème n'est renseigné
Auteur Editeur
ISBN EAN

Nombre d'exemplaires

COTE, pour retrouver le document dans les étagères

4 exemplaires

n°1476	disponible	bcd
n°1477	en prêt	bcd
n°1478	disponible	bcd
n°1479	hors prêt	classe de CM1

n° d'exemplaire, disponibilité, emplacement

Pour effectuer le prêt du document (voir aide en ligne [Effectuer un prêt](#)), cliquez sur **disponible**

A LEV

🦊 Avec un mot de passe **Administrateur** ou **Enseignant administrateur**, de nouvelles fonctionnalités sont proposées :

Recherche, emprunt, retour

renard

OK

recherche : mot, expression, isbn ou code barre.

emprunt, retour : saisissez le numéro d'exemplaire du document.

1 / 4

The screenshot shows a library management interface. On the left, there is a book cover for 'Le problème quand on est un renard' by Didier Lévy. The main area displays the document title, author, editor, ISBN, and EAN. Below this are three buttons: 'modifier le document', 'supprimer', and 'ajouter un exemplaire'. On the right, there is a table with 4 copies. The table has columns for 'n°', 'statut', and 'emplacement'. The first three copies are 'disponible' and the last one is 'hors prêt'. Each row has edit and delete icons. A callout box points to the edit icon for the 'hors prêt' copy, stating: 'Modifier l'emplacement d'un exemplaire ou le déclarer hors prêt'. Another callout box points to the delete icon for the 'hors prêt' copy, stating: 'Pour supprimer un exemplaire'. A third callout box points to the 'modifier le document' button, stating: 'Modifier le document permet à l'enseignant de modifier le résumé, l'auteur, les thèmes, ... etc en accédant à la fiche document'. A fourth callout box points to the 'supprimer' button, stating: 'Supprimer permet de supprimer la fiche document et tous les exemplaires associés'. A fifth callout box points to the 'ajouter un exemplaire' button, stating: 'Ajouter un exemplaire permet de créer des exemplaires supplémentaires après la création de la fiche document'.

n°	statut	emplacement	actions
n°1476	disponible	bcd	[edit] [delete]
n°1477	en prêt	bcd	[edit] [delete]
n°1478	disponible	bcd	[edit] [delete]
n°1479	hors prêt	classe de CM1	[edit] [delete]

Modifier le document permet à l'enseignant de modifier le résumé, l'auteur, les thèmes, ... etc en accédant à la fiche document

Supprimer permet de supprimer la fiche document et **tous les exemplaires** associés

Ajouter un exemplaire permet de créer des exemplaires supplémentaires après la création de la fiche document

Modifier l'emplacement d'un exemplaire ou le déclarer **hors prêt**

Pour supprimer un exemplaire

Remarque : si vous supprimez tous les exemplaires un à un, la fiche document sera supprimée avec le dernier numéro d'exemplaire