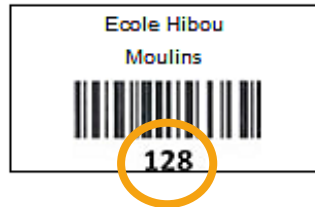




Effectuer un retour

- 🦉 Pour effectuer un retour, placez-vous sur l'onglet **Recherche/Emprunt**
- 🦉 Dans la zone de saisie, indiquez le numéro d'exemplaire du document (sur le code-barre ou inscrit à l'intérieur de l'ouvrage) ou utilisez le lecteur de code-barre puis cliquez sur **Ok**

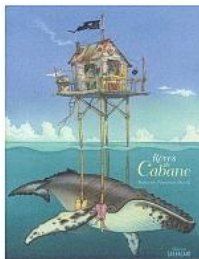


- 🦉 La page **Rapporter un document** s'affiche avec la photographie de l'emprunteur, le titre et la première de couverture du document (pour voir la fiche complète, cliquez sur la loupe)

Rapporter un document

Emprunteur ROUSSEAU Marie [96]

Exemplaire Rêves de Cabane [79]



Rapporter

Annuler

Cliquez sur
Rapporter

- 🦉 La fenêtre **Retour confirmé** s'ouvre : le retour est enregistré. Cliquez sur **Fermer**.

Retour confirmé



Emprunts en cours pour **ROUSSEAU Marie**

document	sortie	retour prévu
Gare aux éléphants ! [107]	04/07/2012	19/07/2012
Ivan le terrible [26]	05/06/2011	20/06/2011

Fermer

Rappel des prêts en cours

Le dernier document emprunté apparaît en haut de la liste

Si le document n'a pas été rendu et que la date de **retour prévu** est dépassée, celle-ci apparaît en rouge