



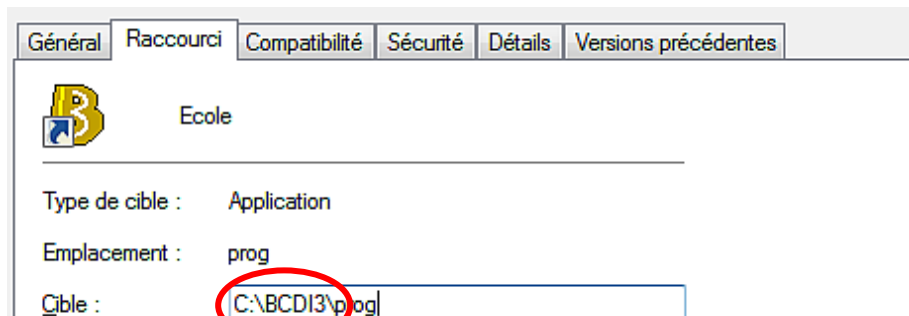
Exporter mes données documentaires BCDI

- 🦉 Fermez **BCDI** sur tous les ordinateurs.
- 🦉 Dans votre dossier BCDI, faites un copier-coller du dossier **Data** : un dossier **Copie de data** est créé.



ASTUCE HIBOUTHEQUE

Pour savoir où est installé BCDI sur votre ordinateur : faites un clic droit sur le **raccourci BCDI**, sur votre bureau, puis cliquez sur **Propriétés**. Dans l'onglet **Raccourci**, relevez le chemin d'installation de votre dossier BCDI, dans le champ **Cible** :



- 🦉 Ouvrez **Copie de data** et supprimez tous les sous-dossiers qu'il contient (obj, pcx, wav) pour ne conserver que les fichiers.
- 🦉 Faites un clic droit sur **Copie de data** puis cliquez sur **Envoyer vers** -> **dossier compressé**. Le fichier **Copie de data.zip** est créé.
- 🦉 Identifiez-vous dans votre **Hiboutheque** avec votre mot de passe **Administrateur** ou **Enseignant administrateur** et placez-vous sur l'onglet **Administration**, **Documents** : **Importer depuis un autre logiciel**.
- 🦉 Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez le dossier **Copie de data.zip** sur votre disque dur.
Dans le champ **De quel logiciel est issu cette base de données ?**, précisez s'il s'agit de **BCDI 2** ou **BCDI 3**, puis cliquez sur **Entrer**.
- 🦉 Les données sont ensuite traitées par le CANOPÉ (ce service est compris dans votre abonnement Hiboutheque). Un mail est envoyé lorsque la conversion est effectuée.

Si le fichier **Copie de data** est trop lourd, envoyez-le à l'adresse **hiboutheque@gmail.com** avec **We transfer** (<https://www.wetransfer.com>).

Attention : n'insérez aucun document dans Hiboutheque tant que vos documents n'ont pas été transférés !